

Республиканское унитарное предприятие «ЦЕНТКУРОРТ», именуемое в дальнейшем «Комитент» в лице заместителя директора по санаторно-курортной работе Боровик Е.Н., действующего на основании Доверенности № 43 от 24.04.2019г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Комиссионер», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Комитент поручает, а Комиссионер осуществляет за вознаграждение от своего имени в интересах Комитента реализацию туров участникам туристической деятельности (далее – туристы, клиенты) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Каждая из сторон гарантирует, что на момент заключения настоящего договора и в течение всего срока его действия обладает всеми необходимыми разрешительными документами для осуществления туристической деятельности.

1.3. Перечень услуг, входящих в состав тура, их стоимость, сроки заезда/выезда, категории номеров, а также иные услуги и информация о них указываются на сайте Комитента www.otrusk.by (далее – сайт).

2. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ ТУРОВ

2.1. Комиссионер направляет Комитенту заявку на бронирование тура. Заявки направляются Комитенту в письменном виде, в том числе по факсу или электронной почте, которые будут иметь юридическую силу. Заявка на бронирование туров принимается Комитентом при условии наличия в ней всех необходимых данных для бронирования (Ф.И.О каждого туриста, дата рождения, место отдыха, категория номера, дата заезда и выезда) с указанием должности, ф.и.о. лица, ответственного за оформление заявки и его контактного номера телефона.

2.2. Комиссионер имеет право бронировать туры с помощью системы on-line бронирования, представленной на сайте Комитента. Для полного использования системы on-line бронирования, в т.ч. для непосредственного бронирования туров Комитент после регистрации Комиссионера предоставляет ему пароль и логин, являющиеся конфиденциальными и не подлежащие разглашению. Все заявки на бронирование, отправленные от имени Комиссионера с помощью системы on-line бронирования, имеют силу заявок, оформленных письменно, со всеми последствиями, предусмотренными условиями настоящего договора. Оформление заявок с помощью системы on-line бронирования не является обязательным. Комиссионер самостоятельно выбирает способ бронирования туров.

2.3. После получения заявки Комитент резервирует соответствующий тур по соответствующей заявке и письменно подтверждает ее путем выставления Комиссионеру счета на оплату тура или, в случае невозможности предоставления заявленных Комиссионером услуг, Комитент отказывает в бронировании тура (туров), либо предлагает альтернативные варианты.

2.4. После направления Комиссионеру счета на оплату тура, Комиссионер осуществляет передачу соответствующего тура в пользу Комиссионера и исключает соответствующий тур из списка возможных к реализации туров.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Комитент обязуется:

3.1.1. Предоставлять Комиссионеру необходимую и достоверную информацию о турах посредством размещения информации на сайте по всем существенным условиям возможных туров, включая информацию, указанную в п. 1.3. настоящего договора. При этом в случае расхождения информации, изложенной в печатных рекламных материалах и информацией, указанной на сайте, Комиссионер обязан руководствоваться в своей деятельности актуальной информацией, указанной на сайте Комитента.

3.1.2. Подтверждать заявки Комиссионера на условиях, предусмотренных настоящим договором.

3.1.3. Уплачивать Комиссионеру вознаграждение в размере и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

3.1.4. В случае переноса даты, времени, отмены рейса, изменения стоимости тура, а также в случае изменения иных существенных условий тура, Комитент обязан незамедлительно проинформировать Комиссионера о вышеуказанных обстоятельствах любым из ниже перечисленных способов (по выбору Комитента):

- путем размещения оперативной информации Комитента на сайте Комитента;
- путем направления письма посредством факсимильной связи, нарочным либо почтой по адресу Комиссионера, указанному в настоящем Договоре;
- путем направления электронного письма на электронный почтовый ящик Комиссионера, указанный в настоящем договоре.

3.1.5. Подписывать акт-отчет Комиссионера о реализации туров в течение трех дней с даты его получения от Комиссионера или, при наличии мотивированных возражений на представленный Комиссионером акт-отчет, направить в течение этого срока отказ от утверждения отчета. В случае невозвращения Комитентом Комиссионеру подписанного Комитентом акта-отчета или невручения мотивированного отказа от его подписания по истечении трех дней с даты получения акта-отчета от Комиссионера, акт – отчет считается принятым и одобренным Комитентом.

3.2. Комитент имеет право:

3.2.1. Изменить стоимость туров, если это вызвано существенным изменением обстоятельств (введение новых или изменение существующих ставок налогов и сборов, повышение транспортных тарифов, и др.), уведомив об этом Комиссионера путем размещения соответствующей информации на сайте или рассылки сообщений по электронной почте. При этом стоимость предварительно оплаченных Комиссионером туров изменению не подлежит.

3.2.2. Производить замену отдельных услуг, включенных в тур, на равнозначные услуги или услуги более высокого класса, в том числе производить замену отеля на отель той же, либо более высокой категории без дополнительной оплаты. Комиссионер обязан в договорах, заключаемых с туристами, предусмотреть аналогичное право замены предоставляемых услуг.

3.2.3. В случае непоступления от Комиссионера денежных средств в срок, указанный в пункте 4.2. настоящего договора, аннулировать заказанные туры в одностороннем порядке предварительно письменно уведомив об этом Комиссионера по факсу, электронной почте, либо посредством системы on-line бронирования. При реализации Комитентом своего права на аннулирование согласно настоящему пункту, Комитент не несет ответственности перед Комиссионером и клиентами за негативные последствия (отказ от предоставления тура), основанные на аннулировании тура. Убытки, понесенные Комиссионером или клиентами в связи с аннулированием Комитентом неоплаченного Комиссионером тура, Комитентом не возмещаются. Ответственность перед клиентами по аннулированным неоплаченным Комиссионером заявкам несет Комиссионер, а для Комиссионера наступают последствия, предусмотренные п. 5.3. настоящего договора.

3.3. Комиссионер обязуется:

3.1. Осуществлять за свой счет полный комплекс мер по реализации туров, включая организацию и проведение рекламных мероприятий.

3.2. Своевременно, точно и в полном объеме предоставлять клиентам полную и достоверную информацию о турах, об условиях размещения, проживания, питания, обслуживания, а также обо всех изменениях и дополнениях в строгом соответствии с полученной от Комитента информацией.

3.3. Перечислять Комитенту денежные средства за реализованные туры в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.

3.4. Систематически следить за оперативной информацией Комитента, указанной на сайте и своевременно доводить ее до сведения клиентов.

3.5. Ежемесячно не позднее пятого числа месяца следующего за отчетным месяцем направлять Комитенту акт – отчет о реализованных турах в отчетном периоде по форме, согласно Приложению №1 к настоящему договору. При отсутствии продаж туров в отчетном периоде акт-отчет Комитенту не предоставляется.

3.6. При исполнении настоящего договора в своей деятельности строго руководствоваться требованиями законодательства Республики Беларусь, в том числе в области туризма и защиты прав потребителей,

3.7. В момент реализации туров информировать клиентов о том, что в непосредственной близости от отеля (места проживания) могут вестись строительные, инженерные работы, возводиться/находиться коммуникации и оборудование, могут располагаться магазины, рестораны, дискотеки, автостоянки, другие организации, осветительные мачты, могут проходить пешеходные, автомобильные, железные дороги и т.д., в результате чего возможно возникновение нежелательных шумовых, визуальных эффектов, запахов, вибраций и т.д. Причем, поскольку указанные явления находятся вне сферы влияния сторон, последние не несут за них ответственности.

3.8. В течение 24 часов с момента получения от Комиссионера извещения об изменении условий тура согласно подпункту 3.1.4. пункта 3.1. настоящего договора, в письменной форме, в том числе по факсу или электронной почте, информировать Комитента о принятии тура с изменениями или об отказе от измененного тура, либо через личный кабинет в системе on-line бронирования, под своим уникальным паролем. В случае неполучения Комитентом в указанный срок предусмотренной настоящим пунктом информации от Комиссионера, измененные условия тура считаются принятыми Комиссионером в полном объеме.

3.9. По требованию Комиссионера сообщать ему все сведения о ходе выполнения поручения.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Комиссионер реализует туры по ценам, указанным на сайте Комитента. В случае, если Комиссионер совершил сделку на условиях более выгодных, чем те, которые были указаны Комиссионером, т.е. реализовал туры по более высокой цене, чем указано в счетах Комитента, дополнительная выгода остается в собственности у Комиссионера, Комитенту не перечисляется и в акте-отчете не указывается.

4.2. Оплата тура производится на основании счета, выставленного Комитентом. Комиссионер в максимально сжатые сроки, но не позднее трех банковских дней с даты выставления Комитентом счета на оплату тура, обязан оплатить тур. Оплата Комиссионером тура без счета, а также оплата счета на оплату тура третьими лицами, не допускается. Риск несвоевременного совершения банковских операций (в том числе несвоевременного зачисления денежных средств на счет Комитента) относится на Комиссионера. Каждый счет должен быть оплачен отдельным платежным поручением с ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ указанием НОМЕРА СЧЕТА.

4.3. Оплата туров, конечная цена, которых с учетом комиссионного вознаграждения выражена в долларах США или Евро или в иной иностранной валюте, осуществляется Комиссионером путем перечисления денежных средств на расчетный счет Комитента в белорусских рублях по внутреннему курсу Комитента, указанному на сайте Комитента на дату оплаты Комиссионером тура. Оплата туров производится Комиссионером за минусом комиссионного вознаграждения, причитающегося Комиссионеру по настоящему договору, размер которого указывается в счете Комитента на оплату конкретного тура.

4.4. Комиссионное вознаграждение включает в себя все расходы Комиссионера, которые Комиссионер понесет при исполнении поручения предусмотренного настоящим договором, в том числе все налоги и платежи, предусмотренные законодательством Республики Беларусь, в связи с чем возмещение Комитентом Комиссионеру каких-либо дополнительных расходов (затрат) в рамках настоящего договора не предусматривается.

4.5. EARLY BOOKING» (РАННЕЕ БРОНИРОВАНИЕ):

Порядок оплаты туров, забронированных Комиссионером по условиям «EARLY BOOKING» (РАННЕЕ БРОНИРОВАНИЕ), размещен на сайте Комитента в разделе «АГЕНТСТВАМ».

4.6. TIME-LIMIT:

При бронировании туров с перелетом регулярными авиарейсами (time-limit) 100% оплата билетов осуществляется Комиссионером без подтверждения заявки в течение суток после бронирования тура (если более короткий срок оплаты билетов не установлен авиакомпанией). В случае, если заявка на тур была изменена на сторону увеличения до начала тура, в период начала оказания услуг или в течение оказания туристических услуг, доплата за тур осуществляется Комиссионером в кратчайшие сроки, но не позднее 3-х банковских дней с даты возникновения оснований для дополнительной оплаты.

5. УСЛОВИЯ ОТМЕНЫ И АНУЛИРОВАНИЯ ТУРА КОМИССИОНЕРОМ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАЯВКУ, ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ КОМИТЕНТА

5.1. Комиссионер имеет право в любое время отказаться от забронированного тура. Под отказом от забронированного тура Стороны понимают получение Комитентом от Комиссионера письменного уведомления об аннулировании заявки по факсу/ электронной почте и получить подтверждение Комиссионера о его получении либо через личный кабинет в системе on-line бронирования, отсутствие в срок, определенный настоящим договором, оплаты тура или иные действия (бездействие) Комиссионера, определяющие или подтверждающие отказ Комиссионера от забронированного тура.

5.2. При аннулировании заявки Комиссионер возмещает Комитенту все его затраты, основанные на отказе Комиссионера от забронированного тура по любым причинам, в частности, фактически понесенные Комитентом расходы по исполнению настоящего договора. Фактически понесенными расходами Комитента признаются любые финансовые расходы/затраты, основанные на исполнении заявки Комиссионера, в том числе, штрафы, пени и удержания, оплаченные Комитентом поставщикам услуг (принимающей стороне, туроператорам, средствам размещения, гидам, перевозчику или иным лицам, предоставляющим услуги) при отказе Комитентом от тех или иных услуг по причине отказа от них Комиссионера. Фактически понесенные расходы Комитента подтверждаются документально.

5.3. При отказе Комиссионера от забронированного тура Комитент возвращает Комиссионеру денежные средства, поступившие Комитенту от Комиссионера в порядке предоплаты за аннулированный тур, за минусом фактически понесенных расходов Комитента.

5.4. В случае отсутствия предоплаты, требование оплатить расходы предъявляется Комитентом Комиссионеру в специально выставленном счете, который должен быть оплачен Комиссионером в течение пяти банковских дней с даты получения счета от Комитента на оплату расходов при условии приложения к счету документов, подтверждающих расходы Комитента.

5.5. Внесение Комиссионером изменений в подтвержденную Комитентом заявку (изменение количества туристов, категории номера, типа (системы) питания, отеля, сроков проживания), является отказом Комиссионера от тура и оформляется новой заявкой. В этом случае для Комиссионера наступают последствия, предусмотренные п.п.5.2., 5.4. настоящего договора.

5.6. За изменение фамилий, переписку (переоформление) авиабилетов на чартерные рейсы по любой причине, не зависящей от Комитента, Комиссионер компенсирует Комитенту расходы, понесенные последним на оплату штрафов перевозчику. Указанные расходы компенсируются Комиссионером в течение пяти банковских дней с даты получения счета от Комитента на оплату расходов с приложением к счету документов, подтверждающих расходы Комитента.

5.7. На регулярные рейсы изменение фамилий пассажиров и переписка авиабилетов не предусмотрена. Данные изменения расцениваются авиационной компанией как отказ от авиаперевозки, в связи с чем Комиссионер компенсирует Комитенту понесенные последним расходы в размере штрафов, выставленных авиакомпанией перевозчиком.

5.8. Если клиентом отказано в выдаче въездной визы консульством иностранного государства, либо произошла просрочка в ее выдаче по независящим от Комитента обстоятельствам, что повлекло невозможность организации поездки, для Комиссионера наступают последствия, предусмотренные п.п. 5.2., 5.4. настоящего договора. Отказ в выдаче въездной визы консульством иностранного государства, а также просрочка ее выдачи по обстоятельствам, независящим от Комиссионера, не относится к форс-мажорным обстоятельством.

5.9. В случае, если решением властей или других уполномоченных лиц туристу было отказано в возможности перелета по авиабилету и/или проживания в забронированном номере гостиницы по вине такого туриста (попытка провоза контрабанды, хранение, провоз и распространение наркотиков, незаконное хранение оружия, нарушения правопорядка, состояние алкогольного или наркотического опьянения и т.п.) Комиссионер обязан оплатить Комитенту все дополнительные расходы, понесенные Комитентом в виду указанных обстоятельств.

5.10. В случае аннулирования заявки Комиссионером, комиссионное вознаграждение не выплачивается.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств, последние несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6.2. Комитент не возвращает Комиссионеру стоимость услуг, оплаченных по счету согласно заявке, но не востребованных туристом в поездке по его инициативе или вине.

6.3. Ущерб, нанесенный туристом в месте отдыха, возмещается им самостоятельно в соответствии с законодательством принимающей стороны.

6.4. Комитент не несет ответственности в случае нарушений туристом Комиссионера законодательств стран временного пребывания, и возникших в связи с этим последствий для туриста Комиссионера.

6.5. Комиссионер несет ответственность за убытки клиентов, понесенных последними в связи с не предоставлением и/или неполным предоставлением и/или несвоевременным предоставлением Комиссионером полной и достоверной информации о туре.

6.6. Комитент не несет ответственности за:

- действительность, легальность и правильность оформления предоставляемых клиентами документов (паспорт, согласие на выезд несовершеннолетнего, свидетельство о рождении и иные документы).

- возникающие у клиентов проблемы при прохождении таможенного, санитарного, пограничного контроля и других служб, в том числе, если это связано с неправильным оформлением или недействительностью паспорта клиента, либо отсутствием записи о членах семьи в паспорт, отсутствием или неправильным оформлением доверенностей на несовершеннолетних детей, либо при возникновении проблем, связанных с подлинностью документов, предоставляемых для оформления и организации туристической поездки;

- отмену или изменение авиакомпанией времени вылета и связанные с этими изменениями в программе тура;

- несчастные случаи, убытки, ущерб, возникшие по вине клиентов, за утерянные клиентами выездные документы и авиабилеты, а также случаи нарушения законодательства страны пребывания, депортации или снятия клиентов с рейса таможенными или пограничными службами.

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. Каждая из сторон настоящего договора освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: землетрясений, наводнений и других стихийных бедствий, военных действий, террористических актов, эпидемий, и других событий, независящих от воли сторон.

7.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему договору, должна без промедления известить о них в письменной форме другую сторону не позднее 5 дней с момента их наступления.

8. ПОРЯДОК И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ КОМИССИОНЕРА, ОСНОВАННЫХ НА ОБРАЩЕНИЯХ КЛИЕНТОВ КОМИССИОНЕРА НА ПРЕДМЕТ КАЧЕСТВА ТУРА ИЛИ ТУРУСЛУГИ

8.1. В случае обращения туриста к Комиссионеру по вопросу качества тура или отдельной услуги, входящей в состав тура Комиссионер обращается к Комитенту с письменным заявлением с обязательным содержанием следующих сведений и прилагаемых документов:

- претензии (заявления) туриста, адресованной Комиссионеру (*примечание: на основании заключения Комиссионером договоров с третьими лицами от своего имени*);

- договора, заключенного Комиссионером с туристом;

- сведений о фактических обстоятельствах неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг, наличия недостатков в оказанных услугах;

- письменных доказательств обоснованности требований и иных документов, имеющих отношение к претензионным (заявленным) требованиям и подтверждающих убытки; размер требуемой денежной компенсации.

8.2. Претензии или заявления, предъявленные Комиссионером с нарушением порядка, предусмотренного п. 8.1 настоящего договора, Комитент к рассмотрению не принимает.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по 31.12.2018г., а в порядке взаиморасчетов – до полного исполнения принятых на себя сторонами обязательств по настоящему договору. Настоящий договор считается пролонгированным на каждый последующий год при условии, если ни одна из сторон письменно не уведомит другую сторону о его расторжении за 30 (тридцать) дней до истечения срока его действия.

9.2. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, применяются нормы законодательства Республики Беларусь.

9.3. Все приложения к настоящему договору, а также заявки, акты-отчеты, счета на оплату туров, являются его неотъемлемыми частями и действительны только при оформлении их в письменной форме, в том числе путем обмена документами по электронным каналам связи (электронной почте), факсимильным способом, которые будут иметь юридическую силу. Вся переписка осуществляемая уполномоченными представителями сторон и касающаяся исполнения настоящего договора или в связи с ним, которая передается сторонами друг другу по факсу или по электронной почте, будет иметь юридическую силу и будет являться для сторон обязательной для принятия и исполнения.

9.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с его исполнением, будут по возможности разрешаться путем переговоров. В случае, если стороны не придут к согласию в месячный срок, спорные вопросы передаются на рассмотрение экономического суда г. Минска.

9.5. Условия настоящего договора, а также коммерческая, технологическая, экономическая или иная информация, полученная Сторонами друг от друга в ходе совместной деятельности, не подлежат разглашению без согласия другой Стороны. Сторона, виновная в нарушении этого условия, возмещает другой Стороне все понесенные им в этой связи убытки в полном объеме.

9.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

КОМИТЕНТ:

Республиканское унитарное предприятие «ЦЕНТРКУРОРТ»

220048 г. Минск, ул. Мясникова, 39-338

УНП 100726604

ЦБУ № 510 ОАО «АСБ «Беларусбанк»,

г. Минск, ул. Куйбышева, 18

р/с ВУ10 АКВВ 3012 0000 0480 5510 0000

БИК АКВВВУ2Х

тел: 8(017) 215-49-39

тел/факс: 8(017) 215-49-47

e-mail: centrkurort@ck.by

Заместитель директора по
санаторно-курортной работе

_____ Боровик Е.Н

м.п.

КОМИССИОНЕР:

Директор _____ / _____ /

м.п.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ КОМИССИОНЕРЕ И СИСТЕМЕ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

При заключении Договора комиссии, необходимо предоставить следующие сведения об
Комиссионере:

Карточка учета основных сведений о фирме:

Полное юридическое наименование организации

Генеральный директор

Главный бухгалтер

Юридический адрес

Фактический адрес

Контактные телефоны (факс)

Электронный адрес

УНП _____

ОКПО _____

Банковские реквизиты

Система налогообложения (обычная или УСН с уплатой НДС или УСН без уплаты НДС)

**Внимание! В случае если применяется упрощенная система налогообложения, к данному Приложению
Комиссионер должен приложить копию уведомления о применении упрощенной системы налогообложения.**

Данные верны:
КОМИССИОНЕР:

_____/ _____ /

М.П.

Акт – отчет Комиссионера о реализации туров

Отчетный период _____ 201_ года

п/п№	Номер бронировки	Страна тура	Сроки тура	Стоимость Тура установленная Комиссионером (в валюте тура)	Стоимость Тура в рублях на дату перечисления Комиссионеру	Комиссионное вознаграждение Комиссионера в бел. рублях		Сумма подлежащая перечислению Комиссионеру	Дата оплаты Комиссионеру
						Комиссионное вознаграждение (бел.руб.)	В т.ч. НДС (20%) (бел.руб.)		
1									
2									
3									
						Всего комиссионное вознаграждение	Всего НДС		
ИТОГО:									

Комитенту за отчетный период перечислено _____ руб.
 Комиссионное вознаграждение _____ (_____ рублей, _____ коп.), в том числе НДС 20% в размере _____ (_____ рублей, _____ коп.)
 С учетом ранее перечисленных Комиссионером в адрес Комитента денежных средств, а также с учетом вознаграждения, удержанного Комитентом до момента утверждения настоящего Отчета за отчетный период.
 Задолженности между Комитентом и Комиссионером нет.
 Стороны настоящим констатируют, что все расходы, понесенные Комиссионером в рамках исполнения договора комиссии № _____ от _____ за отчетный период, оплачиваются Комиссионером самостоятельно и за счет собственного вознаграждения.

Комитент:
 Республиканское унитарное предприятие «ЦЕНТРКУРОРТ».
 220048, Республика Беларусь г. Минск, ул. Мясникова, д. 39, комн. 338.
 Р/с (бел.руб) BY10 АКВВ 3012 0000 0480 5510 0000
 в филиале № 510 ОАО «АСБ Беларусбанк»,
 БИК АКВВВY21510
 220029, г. Минск, ул. Куйбышева, 18.
 УНП 100726604
 ОКПО 02016011

Комиссионер:

_____ Е.Н. Боровик

_____ / _____