

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора республиканского унитарного
предприятия «ЦЕНТРКУРОРТ»

Е.Н.Боровик

« 9 » 02 2020 г.

ПЛАН РАБОТЫ

по предупреждению коррупции в республиканском унитарном предприятии «ЦЕНТРКУРОРТ» на 2020 год

№п/ п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные лица
	Обеспечение безусловного выполнения антикоррупционного законодательства в трудовом коллективе с постоянным осуществлением контроля его исполнения	Постоянно	И.о.директора предприятия (Боровик Е.Н.), Заместители директора предприятия (в соответствии с компетенцией и распределением обязанностей) Руководители структурных подразделений (включая обособленные) Председатель комиссии по предупреждению коррупции
	Обеспечение антикоррупционного просвещения работников с использованием интернет-ресурсов: -Размещение на корпоративном сайте предприятия информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции, - Формирование и ведение базы обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	Февраль 2020 гола по мере поступления	Начальник отдела информационных технологий (Бондаренко А.В.) Комиссия по предупреждению коррупции
	Совершенствование работы кадровой службы предприятия по профилактике коррупционных и иных правонарушений: - проведение вводного инструктажа для всех вновь принимаемых работников предприятия о соблюдении принципов и требований антикоррупционной политики предприятия и норм	Постоянно	Начальник правовой и кадровой службы (Унучек О.С.) Инженер по охране труда (Горбатенко А.Ф.) Комиссия по предупреждению коррупции

<p>антикоррупционного законодательства.</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ деятельности сотрудников предприятия, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений. - в обязательном порядке дополнение должностных инструкций вновь принимаемых на работу пунктам по антикоррупционной деятельности. 		
<p>Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>Не менее 1 раза в квартал и по мере необходимости</p>	<p>Председатель комиссии по борьбе с коррупцией</p>
<p>Организация занятий по изучению работниками предприятия законодательства РБ о противодействии коррупции Проводить учебу работников Предприятия по вопросам обеспечения сохранности имущества, соблюдения законодательства в сфере финансово-хозяйственной деятельности Предприятия</p>	<p>По мере поступления документов</p>	<p>Комиссия по предупреждению коррупции Начальник отдела правового и кадрового обеспечения (Унучек О.С.) Главный бухгалтер (Захаревич Н.А.), Начальник организационно-хозяйственного отдела (Довгай Л.В.)</p>
<p>Обеспечение проверки структурных подразделений на предмет соблюдения антикоррупционного законодательства</p>	<p>Согласно плану работы комиссии</p>	<p>Председатель комиссии по предупреждению коррупции</p>
<p>Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников, связанных с коррупцией, принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Начальник отдела правового и кадрового обеспечения (Унучек О.С.)</p>
<p>Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Начальник отдела правового и кадрового обеспечения (Унучек О.С.)</p>
<p>Обеспечение обоснованности и законности сдачи в аренду свободных площадей и оборудования, находящегося в республиканской собственности и хозяйственном ведении Предприятия</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Начальник организационно-хозяйственного отдела (Довгай Л.В.) Начальник отдела правового и кадрового обеспечения (Унучек О.С.)</p>

	Осуществление контроля за сохранностью и целевым использованием имущества Предприятия	Постоянно	Главный бухгалтер (Захаревич Н.А.) Начальник организационно-хозяйственного отдела (Довгай Л.В.)
	Обеспечение актуализации документов и локальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы материальной ответственности работников Предприятия	В течение 2020года	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения (Унучек О.С.)
	Проведение мониторинга обязательств государственных должностных лиц и лиц, приравненных к государственному должностному лицу	Первое полугодие 2020 года	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения (Унучек О.С.)
	Обеспечение строгого целевого использования бюджетных средств	Постоянно	Главный бухгалтер (Захаревич Н.А.) Начальник отдела маркетинга и рекламы (Алейник О.) Начальник отдела автоматизированных технологий туризма (Капанец А.Н.)
	Обеспечение соблюдения законодательства при осуществлении закупок товарно-материальных ценностей для нужд Предприятия	Постоянно	Заместители директора предприятия (в соответствии с компетенцией и распределением обязанностей) Руководители структурных подразделений (включая обособленные) Председатель комиссии по предупреждению коррупции